

# Distrito Escolar Independiente de Raymondville

Abril 2002

## Síntesis Ejecutiva

### **Síntesis de Costos y Ahorros por Recomendación (Muestra 5)**

En agosto de 2001, la Contralora anunció su intención de realizar una inspección del Distrito Escolar Independiente de Raymondville (RISD). Las tareas comenzaron en Raymondville el 29 de octubre de 2001. Basándose en casi seis meses de trabajo, este informe identifica los programas ejemplares de RISD y sugiere modos concretos de mejorar las operaciones del distrito. Si se implementan plenamente, las 75 recomendaciones de la Contralora General podrían resultar en ahorros netos de casi \$4.2 millones en los próximos cinco años.

### ***Mejoramientos en la Revisión del Desempeño Escolar de Texas***

Poco después de asumir su cargo en enero de 1999, la Contralora de Texas, Carole Keeton Rylander, consultó a funcionarios, padres y maestros de distritos escolares de todo Texas y examinó cuidadosamente inspecciones e informes de progresos anteriores, para lograr que la Revisión del Desempeño Escolar de Texas (TSPR) sea más valiosa para los distritos escolares del estado. Con la experiencia de maestra y presidenta de la mesa directiva, la Contralora se ha comprometido a utilizar TSPR para lograr una mayor rendición de cuentas de los distritos escolares locales a las comunidades a las que sirven.

Reconociendo que sólo 52 centavos de cada dólar invertido en educación se gasta en instrucción, la meta de la Contralora Rylander es lograr que una proporción mayor de cada dólar invertido en educación vaya directamente a las salones de clases. La Contralora Rylander también ha ordenado al personal de TSPR a hacer conocer sus mejores prácticas y sus programas ejemplares en una forma rápida y sistemática a todos los distritos escolares del estado y a todo el que solicite tal información. La Contralora Rylander ha ordenado al TSPR que sirva como centro de distribución de las mejores ideas de la educación pública en Texas.

Bajo la orientación de la Contralora Rylander, los consultores y el equipo de TSPR trabajarán con los distritos con el objetivo de:

- asegurar que los estudiantes y maestros reciban el apoyo y los recursos necesarios para tener éxito;
- identificar modos innovadores de enfrentar los desafíos centrales de la administración en el distrito;
- asegurar que las tareas administrativas se realicen de modo eficiente, sin duplicación y de un modo que promueva la educación;
- desarrollar estrategias para garantizar que los procesos y programas del distrito se evalúen y mejoren en forma continua;
- cuestionar todo proceso, procedimiento, programa o política que impida la instrucción y recomendar maneras de reducir o eliminar los obstáculos y

- hacer que todo producto y servicio pase por la “Prueba de las Páginas Amarillas”: el estado no debería realizar ninguna tarea si una empresa que figura en las Páginas Amarillas puede hacer la tarea mejor y a más bajo costo.

Finalmente, la Contralora Rylander ha abierto sus puertas a los tejanos que compartan su optimismo respecto del potencial para la educación pública. Son bienvenidas en todo momento las sugerencias para mejorar las escuelas o las revisiones escolares. La Contralora considera que las escuelas públicas merecen toda la atención y ayuda que puedan obtener.

*Para más información, contacte Texas School Performance Review(TSPR) llamando gratis al 1-800-531-5441, extensión 5-3676, o vea la página de la Contralora en la Web en [www.window.state.tx.us](http://www.window.state.tx.us)*

### **TSPR en el Distrito Escolar de Raymondville**

El 29 de octubre de 2001, cuando la TSPR comenzó su revisión en Raymondville, el distrito estaba en un estado de conmoción. El 7 de junio de 2001, la mesa directiva había votado en forma unánime a declarar al distrito en estado de emergencia financiera, lo que permite al distrito realizar una reducción de personal forzosa para resolver problemas financieros sin tener que considerar los contratos existentes. En la misma reunión, la mesa directiva presentó una carta del superintendente que presentaba su renuncia y nombró un nuevo superintendente interino; despidió al asesor financiero del distrito y contrató un nuevo asesor financiero; despidió al auditor del distrito y contrató un nuevo auditor y aceptó la renuncia de la firma legal del distrito. Hubo cambios significativos de personal luego de la reunión de la mesa directiva del 7 de junio. Muchos contratos no fueron renovados y se produjo un reordenamiento de responsabilidades en todo el distrito.

En respuesta a quejas del personal del distrito y otros ciudadanos, la Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA) envió representantes a la reunión de la mesa directiva del distrito el 19 de junio de 2001 y subsecuentemente condujo una investigación del gobierno y las finanzas del distrito. La investigación reveló que tiene severos problemas de gobierno agregados a sus dificultades financieras. Como resultado de estas conclusiones, TEA asignó un monitor para guiar la acción de la mesa directiva y su superintendente.

Mientras TSPR estaba reuniendo y confirmando datos, continuaron realizándose cambios de personal. Estas cifras y recomendaciones están basadas en la mejor información que adquirimos en el distrito.

Se contrató a Trace Consulting Services, Inc., una firma consultora de San Antonio, para asistir en la revisión del distrito de Raymondville a un costo de \$70,000. El equipo entrevistó a empleados, integrantes de la mesa directiva escolar, padres, líderes empresarios y miembros de la comunidad del distrito y realizó un foro público en la escuela intermedia, el 30 de octubre de 2001 desde las 6:00 p.m hasta las 8:00 p.m. Para obtener comentarios adicionales, el equipo de revisión condujo numerosas sesiones de grupos de discusión con maestros, directores, empleados, estudiantes, padres y miembros de la comunidad.

En un esfuerzo por asegurar que todos los interesados tuvieran la oportunidad de opinar, se enviaron encuestas a maestros, estudiantes, a la administración, personal de apoyo y padres. Hubo un total de 336

personas que respondieron: 78 administrativos y personal de apoyo en las escuelas y de la administración central; 95 maestros; 207 padres y 49 estudiantes completaron encuestas escritas como parte de la revisión. Los detalles de las encuestas y los foros públicos aparecen en los **Apéndices de A a F**.

El equipo de revisión también consultó dos bases de datos de información educativa comparativa de la TEA – Sistema de Indicadores de Excelencia Académica (Academic Excellence Indicator System - AEIS) y el Sistema de Administración de Información sobre Educación Pública (Public Education Information Management System - PEIMS). El distrito de Raymondville eligió distritos similares para hacer comparaciones basadas en similitudes en cuanto a la matrícula estudiantil, desempeño de los estudiantes y demografía estudiantil y de la comunidad. Los distritos similares seleccionados fueron los Distritos Escolares Independientes de Lyford, Mathis, Taft y West Oso. TSPR también comparó el distrito de Raymondville con los promedios de los distritos del Centro de Servicios Educativos Regionales de la TEA (Región 1), en el que se encuentra el Distrito de Raymondville y con los del estado en su conjunto.

En el período 2001-02, el distrito de Raymondville sirve aproximadamente a 2,611 estudiantes en los grados PKKindergarden a 12. Noventa y seis por ciento de sus estudiantes son hispanos. Los estudiantes en situación económicamente en desventaja representan el 87 por ciento de la población estudiantil del distrito. La **Muestra 1** detalla las características demográficas del distrito de Raymondville y los distritos escolares similares en el período 2000-01, el último año para el que existen datos a través del TEA.

**Muestra 1**  
**Características demográficas del Distrito de Raymondville,**  
**distritos similares picos, Región 1 y el Estado**  
**2000-2001**

Distrito	Matrícula de estudiantil	Grupos étnicos				Desaventajados económicamente
		Porcentaje de afro americanos	Porcentaje de Hispanos	Porcentaje de Anglos	Porcentaje de otros orígenes	
Taft	1,483	2.7%	85.0%	12.3%	0.1%	75.5%
Lyford	1,516	0.3%	95.8%	3.9%	0.1%	81.8%
West Oso	1,844	15.8%	81.6%	2.4%	0.2%	68.7%
Mathis	2,094	0.9%	85.1%	14.0%	0.0%	79.5%
<b>Raymondville</b>	<b>2,654</b>	<b>0.3%</b>	<b>96.2%</b>	<b>3.3%</b>	<b>0.2%</b>	<b>87.3%</b>
<b>Región 1</b>	<b>302,528</b>	<b>0.2%</b>	<b>95.6%</b>	<b>3.8%</b>	<b>0.3%</b>	<b>82.7%</b>
<b>Estado</b>	<b>4,059,619</b>	<b>14.4%</b>	<b>40.6%</b>	<b>42.0%</b>	<b>3.0%</b>	<b>49.3%</b>

Origen: TEA, AEIS, 2000-01. Nota: Los totales pueden no sumar 100 por redondeo.

## Agradecimientos

La oficina de la Contralora y Trace Consulting Services, Inc. desean expresar su agradecimiento al la Mesa Directiva de Raymondville, al Superintendente Interino Lonnie Correa, a los empleados, estudiantes, padres y residentes del distrito que ayudaron durante la revisión. Un agradecimiento especial a Anna Finn y Melissa Ovieda que consiguieron espacio de oficina, equipo y salas de reunión, organizaron la reunión de conclusiones, respondieron a pedidos de datos y atendieron a las necesidades del equipo de revisión.

## Distrito Escolar Independiente de Raymondville

La ciudad de Raymondville se encuentra en el condado de Willacy en el valle bajo del Río Grande, a unas 20 millas de Harlingen, Texas. La región es principalmente agrícola y el pueblo tiene una población de 9,733 habitantes. El distrito limita al norte con el distrito escolar de Kennedy, al este con el distrito escolar Independiente de San Perlita, al sur con el distrito escolar de Lasara y al oeste con el distrito escolar de Lyford. El distrito tiene 4 escuelas, incluyendo dos escuelas primarias, una intermedia y una superior. El distrito también incluye un complejo central de administración, una planta de mantenimiento y transporte, un complejo deportivo, un auditorio y un viejo edificio de una escuela superior que fue construida en 1924 que el distrito alquila a la ciudad de Raymondville para su uso como centro histórico.

El distrito de Raymondville sirvió a 2,654 estudiantes en el período 2000-01, una disminución del 9.2 por ciento con relación a los últimos cinco años (**Muestra 2**).

**Muestra 2**  
**Matrícula de RISD desde 1995-96 hasta 2000-01**

<b>Año</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cambio porcentual respecto del año anterior</b>
1996	2,925	N/A
1997	2,858	(2.3%)
1998	2,828	(1.1%)
1999	2,808	0%
2000	2,693	(4.3%)
2001	2,654	(1.5%)
	<b>Cambio Total</b>	<b>(9.2%)</b>

Origen: TEA, AEIS, 1995-96 a 2000-01

En septiembre 2001, la mesa directiva de RISD incrementó la tasa de impuesto adoptado en un 2 por ciento, de \$1.49 a \$1.52 (\$1.36 para mantenimiento y operaciones más \$0.16 para servicio de deuda) para el año escolar 2001-02. El presupuesto operativo anual del distrito es de \$18.3 millones para 2001-02, un incremento de un por ciento respecto del presupuesto 2000-01 de \$18.1 millones.

La recaudación presupuestada total del RISD se ha mantenido relativamente estable de 1997-98 hasta 2001-02, como lo indica la **Muestra 3**. La recaudación total presupuestada se incrementó en un 5.8 por ciento, los ingresos estatales disminuyeron en un 1.4 por ciento y los ingresos del programa federal se incrementaron en un 3,233,7 por ciento.

**Muestra 3**  
**Ingresos Presupuestados de RISD**  
**1997-98 a 2000-01**

<b>Fuente de Ingresos</b>	<b>1997-98</b>	<b>1998-99</b>	<b>1999-2000</b>	<b>2000-01</b>	<b>2001-02</b>	<b>Cambio porcentual de 1997-98 a 2001-02</b>
Local e intermedia	\$4,167,692	\$4,430,859	\$4,539,372	\$3,839,149	\$4,171,437	0.1%
Estado	\$11,778,352	\$10,903,873	\$10,991,788	\$11,699,606	\$11,613,962	(1.4%)
Federal	\$33,638	\$1,041,859	\$1,121,644	\$1,138,563	\$1,121,384	3,233.7%
<b>Ingreso Total</b>	<b>\$15,979,682</b>	<b>\$16,376,591</b>	<b>\$16,652,804</b>	<b>\$16,677,318</b>	<b>\$16,906,783</b>	<b>5.8%</b>

Origen: TEA, PEIMS 1997-98 a 2000-01

La tasa de aprobación del TAAS de RISD en 2000-01 fue de 81.0 por ciento, una mejora respecto de su tasa de aprobación de 1999-2000 de 78.1 por ciento y por encima del promedio regional del 77.9 por ciento, pero por debajo del promedio del estado de 82.1 por ciento.

Durante su revisión de casi seis meses, TSPR produjo 75 recomendaciones para mejorar las operaciones y ahorrar a los contribuyentes un neto de casi \$4.2 millones para el 2006-07.

Una lista detallada de las recomendaciones respecto a los costos y ahorros aparece en la **Muestra 5**. Muchas recomendaciones de TSPR no tendrían un impacto fiscal directo pero mejoraría la operaciones general del distrito.

Luego de casi seis meses TSPR ha concluido que, si bien el RISD tiene muchos programas ejemplares, también enfrenta una cantidad de desafíos, incluyendo:

- estabilizar la conducción administrativa y de la mesa directiva;
- mejorar los controles financieros;
- hacer ajustes para adecuarse a la disminución de alumnos inscriptos y

- reducir la tasa de estudiantes que abandonan el colegio.

## **Hallazgos claves y Recomendaciones más importantes**

### *Estabilizar la conducción de la administración y de la mesa directiva*

**Desarrollar e implementar procedimientos operativos estándar que estén de acuerdo con el Código de Ética de la mesa directiva de RISD.** Algunos integrantes de la mesa directiva de RISD han violado leyes del estado o se han desviado de la política del distrito. Miembros individuales de la mesa directiva, que no tienen autoridad legal para actuar en representación de la mesa directiva, han actuado en forma independiente sin autorización. Al involucrarse en la operatoria cotidiana del distrito, algunos miembros de la mesa directiva han afectado las responsabilidades legalmente asignadas al superintendente. En numerosas ocasiones miembros de la mesa directiva no han adherido a los estándares éticos que están incluidos en la política del distrito. Los miembros de la mesa directiva deben actuar con procedimientos éticos y legales y deben exigirse mutuamente un estándar más alto de desempeño para que este distrito recupere el respeto y la confianza de la comunidad a la que sirve.

**Conducir los asuntos del distrito en cumplimiento con las reglas y procedimientos del distrito.** Al no consultar a los directores, el superintendente ha pasado por encima de la política del distrito en lo que respecta a nombramientos y asignación de tareas al personal. Si bien las reglas del distrito dan al superintendente autoridad final para imponer destinos y transferencia de maestros por cambios de estudiantes inscriptos o cambios de programa, la regla del distrito dice que el director deberá aprobar todo nombramiento de maestros y personal en las escuelas. Una mayor adhesión a la ley y a las reglas asegurará que este error y otros no se repitan en el futuro.

### *Mejorar los Controles Financieros*

**Crear un manual completo de compras y entrenar al personal del distrito.** RISD no cuenta con un manual de compras, y el distrito no capacita en reglas y procedimientos de compras a su personal. Un manual de compras que incluya las reglas y procedimientos del distrito y la capacitación del personal reducirá las violaciones no intencionales de normas y leyes y facilitará la adquisición de bienes y servicios a los costos competitivos más bajos.

**Establecer un código de administración del balance de los fondos generales.** El balance del fondo del distrito se redujo en casi un 85 por ciento entre 1997-98 y 2000-01. Creando un código y requiriendo a los administradores que den informes regulares al consejo respecto del balance del fondo, la mesa directiva estará en mejores condiciones para vigilar el estado de las reservas del distrito.

**Instituir un sistema completo de administración de activos fijos.** El distrito no responsabiliza al personal que tiene los elementos en su custodia del cuidado de los activos del distrito. Asignando la responsabilidad por los activos fijos a los directores y al personal de los departamentos, realizando inventarios físicos anuales y haciendo responsables a estos individuos de los activos bajo su custodia, el RISD puede asegurar que los activos del distrito estarán protegidos adecuadamente.

**Implementar procedimientos para generación de presupuestos estables.** Los directores y administradores de la oficina central son los únicos involucrados en el desarrollo y control del

presupuesto del distrito. El procedimiento presupuestario 2001-02 comenzó en junio del 2001 sin un programa público y fue aprobado en agosto. Un programa para la generación del presupuesto y la participación de los administradores y supervisores de campus mejorarán el proceso en el distrito y aportarán los datos necesarios para producir un presupuesto completo y realista.

**Solicitar una auditoría de servicios de la oficina de Conservación de Energía del Estado (State Energy Conservation Office, SECO).** El distrito no hace un seguimiento de los gastos en servicios y no ha tenido una auditoría de los servicios en los últimos cinco años. La información sobre costos de servicios presentada por el distrito fue contradictoria. SECO tiene firmas bajo contrato que, sin costo para el RISD, realizarán una auditoría preliminar de edificios del distrito e identificarán procedimientos de mantenimiento y operación, proyectos para adecuación y opciones de financiación.

### *Ajustarse a la disminución de estudiantes*

**Implementar fórmulas de asignación de personal y reducir el personal en base a esas fórmulas.** A pesar de que la disminución estudiantil viene disminuyendo desde 1997-98, las reducciones de personal en RISD no se han mantenido a la par de esa caída. Si bien se hicieron importantes reducciones de personal en el verano precedente al 2001-02, se tomó nuevo personal. El uso de fórmulas de asignación de personal asegura que la cantidad de personal sea adecuada a los cambios en la población estudiantil y que se mantenga la mezcla adecuada de maestros y administración.

**Crear una política de recaudación de impuestos que incluya una meta progresiva para incrementar la tasa de cobro efectivo de impuestos en un 0.5 por ciento cada año durante tres años.** La tasa de cobro efectivo de impuestos de RISD ha disminuido en un 3.4 por ciento entre 1998 y 2000. Un incremento de la tasa de cobro progresivamente durante tres años en un 0.5 por ciento al año recuperará la tasa a un nivel levemente superior al promedio de los últimos tres años. Esto puede lograrse educando a la comunidad, mejorando la relación del distrito con la comunidad y publicando los nombres de los contribuyentes delincuentes.

**Mejorar la productividad de las operaciones de los Servicios de Alimentación.** La cantidad de personal en el departamento de Servicio de Alimentación de RISD es alta en relación a la cantidad de comidas que prepara. El director del Servicio de Alimentos y los administradores de cafeterías deberían crear un plan que defina normas específicas de Comidas por Hora Trabajada, que indique la cantidad de comidas que se producirán en una cantidad específica de horas trabajadas en cada cafetería. El plan debería incluir una indicación de cómo se aumentará la productividad y se reducirá el trabajo para cumplir con las normas.

**Evaluar la carga de trabajo de los choferes de los autobuses y optimizar los horarios de trabajo.** Los gastos salariales y en beneficios del Departamento de Transporte de RISD se han incrementado en un 67.5 por ciento desde 1996-97, mientras que la matrícula estudiantil en el mismo período disminuyó. Implementar modificaciones en los niveles de personal de Transporte o la asignación de responsabilidades adicionales a los choferes de ómnibus incrementaría la productividad de los mismos y ayudaría al distrito a controlar los costos.

**Crear un plan maestro detallado de las instalaciones.** RISD no cuenta con un plan maestro formal de sus instalaciones. El distrito se maneja con un paquete de evaluación de propiedades de hace dos años

proveniente de la Texas Association of School Board para la generación de una lista completa de instalaciones de RISD. La evaluación de inmuebles aparentemente incluye edificios que han sido demolidos y no incluye las construcciones nuevas. Los distritos escolares efectivos utilizan planes para manejar los programas de mantenimiento y construcción de instalaciones, en particular en períodos de caída de la inscripción.

### ***Reducir la Tasa de Alumnos que Abandonan los Estudios***

**Fijar metas y crear estrategias para responder a las necesidades académicas de los estudiantes que repiten el grado.** RISD excedió las tasas de repetición de grados de la Región 1 y del estado así como las tasas de repetición de todos los demás distritos equivalentes en 2000-01. El Plan de Mejora del distrito de RISD y sus Planes de mejora de las escuelas no contienen metas ni estrategias para reducir las tasas de repetición de grado del distrito o responder específicamente a las necesidades de los estudiantes que repiten, que es un indicador temprano de que un niño está a riesgo de abandonar la escuela. Al responder a las necesidades de este grupo de estudiantes para que vuelvan a su nivel escolar, se puede reducir la probabilidad de abandonos en el futuro.

**Crear un Programa de Educación Alternativa para estudiantes que necesiten un método no tradicional de aprendizaje.** RISD no provee un centro de aprendizaje para todos los estudiantes que tienen dificultades para aprender en un ambiente de educación regular debido a motivos académicos o personales. Estos estudiantes, en muchos casos, necesitan de un medio flexible que les sea accesible fuera de las horas normales de clase y les permita cumplir con los requisitos a su propio ritmo. Si no se responde a esas necesidades en muchos casos dejan la escuela.

**Crear procedimientos en el distrito que aseguren y respondan a las necesidades académicas de los estudiantes DAEP .** Las escuelas secundarias de RISD utilizan módulos informáticos del American Preparatory Institute (API) para la instrucción académica de los estudiantes. El currículo del API es adecuado para las necesidades de estudiantes que leen de acuerdo al nivel de su grado y muchos estudiantes DAEP no alcanzan ese nivel de lectura. En consecuencia para esos estudiantes dominar el material es más difícil. Según los maestros, los estudiantes que retornan a la clase de educación normal a menudo están más atrasados en términos académicos de lo que estaban antes de su asignación a DAEP. Determinando el nivel de lectura de cada estudiante, proveyendo materiales de aprendizaje diseñados para ese nivel y asegurando que haya coordinación entre los maestros de las clases regulares y el maestros DAEP mejorará el desempeño académico de estos estudiantes y se reducirá la probabilidad de que abandonen la escuela.

**Crear un plan de ausentismo del distrito para mejorar la asistencia a clases.** La tasa de asistencia a clases de RISD está por debajo del promedio estatal y el distrito no tiene ningún plan para superar el problema o procedimientos que guíen al empleado a cargo del ausentismo. No tiene acceso electrónico a los registros de asistencia, lo que lo obliga a controlarla con registros escritos que le aportan los empleados que controlan la asistencia a las clases. Un plan de ausentismo con medidas objetiva para evaluar la efectividad de las actividades del empleado del ausentismo y hacer los cambios necesarios para asegurar que invierta su tiempo de modo productivo.

### ***Programas y prácticas Ejemplares***



TSPR identificó numerosas “prácticas excelentes” en RISD. A través de recomendaciones en cada capítulo, el reporte destaca programas, operaciones y servicios modelo que ofrecen los administradores, maestros y personal de RISD. Se alienta a los demás distritos de Texas a examinar estos programas y servicios ejemplares para ver si pueden adaptarse a las necesidades locales. Entre las recomendaciones de TSPR se cuentan las siguientes:

**RISD utiliza inspecciones internas múltiples e inspecciones de la Región 1 para asegurar que su Sistema de Administración Informática para la Educación Pública (Public Education Information Management System, PEIMS) a la Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA) esté libre de errores.** RISD ha sido felicitado por la Región 1 por tener un nivel 0 de rechazos del PEIMS desde 1995. RISD realiza varias inspecciones internas y externas para asegurarse de que se identifiquen y corrijan errores antes de someterlos a TEA.

**El Programa de Migración del RISD logra mantener los estudiantes en la escuela y busca mejorar el desempeño estudiantil.** El Programa de Educación Migrante de RISD recibió un premio de distrito en la Conferencia Anual de Educación de Migrantes de Texas y sus escuelas obtuvieron el segundo y tercer premio en la categoría de las escuelas. Los premios se fijan de acuerdo a las tasas de abandono de clases y los puntajes de la Evaluación de Capacidades Académicas de Texas (Texas Assessment of Academic Skills, TAAS) entre los estudiantes. El principal objetivo de RISD en su programa es ayudar a los estudiantes migrantes a tener éxito académico implementando actividades instructivas en temas esenciales para mejorar el desempeño estudiantil. Además, el distrito ofrece entrenamiento en liderazgo y clases con tutores para estudiantes y aliento para los padres a involucrarse en la educación de sus hijos a través de varias actividades.

**RISD alienta la educación superior y la participación de los padres a través de su programa GEAR UP.** El programa GEAR UP es una alianza entre la University of Texas Pan American y otras organizaciones educativas, empresarias y comunales. Su misión es aumentar el número de estudiantes preparados para ingresar y tener éxito en la educación post secundaria. GEAR UP escoge 20 padres o miembros de la comunidad para promover el éxito académico de los estudiantes a través de la educación comunitaria, clases de alfabetización para padres GEAR UP, tutores para los estudiantes, referencias para obtener recursos, oradores para sesiones con padres y distribución de equipos de participación a los padres y a los maestros.

**RISD utiliza recursos de la Región 1 y contratos con la industria privada para mejorar las operaciones del servicio alimenticio.** Chartwells, una empresa privada de administración de alimentos, ha provisto al distrito con un plan de acción que define tareas y acciones a ser implementadas por escuelas individuales de RISD. Entre las recomendaciones se incluye la eliminación de personal a través del ahorro; comparación de declaraciones de ganancias y pérdidas con el presupuesto y la creación de Consejos de Asesoramiento Juvenil en las escuelas. Como resultado de estas recomendaciones, la operación del Servicio Alimentario de RISD obtuvo ganancias en 2001-02 de más de \$57,000 hasta diciembre del 2001.

**RISD provee computadoras a estudiantes a través de fondos provistos por distintas fuentes de financiación.** Con un promedio de 2.7 estudiantes por cada computadora, RISD ha cumplido su meta de mediano plazo y está en camino de cumplir su meta a largo plazo de tener una tasa de 1 a 1 antes del 2010. RISD recibió aproximadamente \$1.1 millón en 1998-99 al 2000-01 a través de varios tipos de

ayuda estatal y federal para tecnología, incluyendo aportes del Telecommunications Infrastructure Fund (TIF) y descuentos federales Tasa E (E-Rate).

### ***Requisitos de Ahorro e Inversión***

Muchas de las recomendaciones de la TSPR darían por resultado ahorros y un aumento de los ingresos que podrían utilizarse para mejorar la instrucción. Las oportunidades de ahorros identificadas en este informe son conservadoras y deben considerarse un mínimo. Las propuestas de inversión de fondos adicionales por lo general están relacionadas con una mayor eficiencia o ahorro o un aumento de la productividad y la efectividad.

TSPR recomienda 75 alternativas para ahorrarle a RISD casi \$4.4 millones a lo largo de un período de cinco años. Las oportunidades de reinversión costarán al distrito aproximadamente \$214,000 en el mismo período. La plena implementación de todas las recomendaciones en este informe podría producir ahorros netos de casi \$4.2 millones para 2006-07 (**Muestra 4**).

#### **Muestra 4 Síntesis de Ahorros Netos Revisión de TSPR del Distrito Escolar Independiente de Raymondville**

<b>Año</b>		<b>Total</b>
2002-03	Ahorros Anuales Netos Iniciales	\$516,661
2003-04	Ahorros Anuales Netos Adicionales	\$901,692
2004-05	Ahorros Anuales Netos Adicionales	\$920,973
2005-06	Ahorros Anuales Netos Adicionales	\$920,973
2006-07	Ahorros Anuales Netos Adicional	\$920,973
Ahorros Netos (Costos) una vez		\$1,600
<b>TOTAL DE AHORROS PROYECTADOS PARA 2002-07</b>		<b>\$4,182,872</b>

En la **Muestra 5** aparece una lista detallada de recomendaciones de costos y ahorros. El número de página de cada recomendación aparece en el cuadro de síntesis como referencia. A cada recomendación de este informe se le agregan estrategias detalladas para su implementación, puntualidad y las estimaciones del impacto fiscal. La sección de implementación asociada con cada recomendación destaca acciones necesarias para lograr los resultados propuestos. Algunos puntos deben implementarse de inmediato, algunos a lo largo del próximo año o dos y otros a lo largo de varios años.

TSPR recomienda a la mesa directiva de RISD que solicite a los administradores del distrito que revisen las recomendaciones. Creen un plan de implementación y controlen su progreso. Como siempre, el personal de TSPR estará disponible para ayudar a implementar las propuestas.

## Muestra 5

### Síntesis de Costos y Ahorros por Recomendación

Recomendaciones	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	(Costos) o Ahorros totales en 5 años	(Costos) o Ahorros por cénica Vez
<b>Capítulo 1: Organización y Administración del Distrito</b>							
1. Crear e implementar procedimientos operativos estándar para el consejo que estén de acuerdo con el Código de Ética la mesa directiva de RISD. p. 24	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
2. Reestructurar la organización del distrito siguiendo los principios de administración de agrupamiento funcional y alcance del control p.27	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
3. Conducir los asuntos y negocios del distrito en concordancia con las reglas y procedimientos del distrito. p. 29	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
4. Crear un comité para generar un plan estratégico de largo alcance de cinco años v	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0



necesidades académicas de estudiantes que repiten el grado. p. 47							
11. Crear estrategias para incrementar la cantidad de alumnos que se presentan a los exámenes ACT/SAT y para mejorar el desempeño de los estudiantes en las pruebas. p. 48	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
12. Desarrollar e implementar un plan para actualizar las guías del currículum. p. 50	(\$6,270)	(\$6,270)	(\$6,270)	(\$6,270)	(\$6,270)	(\$31,350)	\$0
13. Desarrollar un programa de educación vocacional para responder a las necesidades de estudiantes que trabajan. p. 54	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
14. Expandir las opciones del currículum para estudiantes dotados y talentosos que podrán ingresar al Programa de Estudiantes Dotados y Talentosos como "modelos" p. 57	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
15. Lograr el	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

cumplimiento del uso de los Fondos Estatales Compensatorios del distrito para la educación con las leyes del estado p. 66							
16. Crear un Programa de Educación Alternativa para estudiantes que necesiten un ambiente de aprendizaje no tradicional. p. 67	(\$27,379)	(\$27,379)	(\$27,379)	(\$27,379)	(\$27,379)	(\$136,895)	\$0
17. Reabrir los Centros de Recursos para Padres a todos los padres y personal con padres voluntarios. p. 70	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
18. Estandarizar los manuales para padres y estudiantes p. 71	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
19. Desarrollar procedimientos en el distrito que cubran las necesidades académicas de los estudiantes DAEP p. 75	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
20. Desarrollar e implementar un plan de prevención del uso de drogas y la violencia que incluya estrategias de prevención, intervención e	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

imposición. p. 76							
21. Desarrollar un de ausentismo injustificadas en el distrito que incluya medidas de desempeño y procedimientos para mejorar la asistencia p. 78	\$34,272	\$34,272	\$34,272	\$34,272	\$34,272	\$171,360	\$0
<b>Total-Capítulo 2</b>	<b>\$623</b>	<b>\$623</b>	<b>\$623</b>	<b>\$623</b>	<b>\$623</b>	<b>\$3,115</b>	<b>\$0</b>
<b>Capítulo 3 : Administración del Personal</b>							
22. Desarrollar un manual de procedimientos para Recursos Humanos p. 86	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
23. Desarrollar un manual para los empleados de todo el distrito y distribuirlo a todo el personal p. 87	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
24. Crear descripciones de tareas para nuevos puestos, actualizar las tareas existentes y revisar todos los puestos cada tres años. p. 88	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
25. Crear procedimientos, criterios y oportunidades para la evaluación de todos los empleados del distrito p. 89	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
26. Implementar fórmulas de	\$357,570	\$715,141	\$715,141	\$715,141	\$715,141	\$3,218,134	\$0





p. 108							
32. Solicitar una reuición del uso de energía a la Oficina de Conservación de Energía del Estado. p. 109	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
33. Involucrar a las escuelas en campañas para el logro de eficiencia y conservación de energía en todo el distrito. p. 111	\$1,422	\$1,422	\$1,422	\$1,422	\$1,422	\$7,110	\$0
<b>Total-Capítulo 4</b>	<b>\$1,422</b>	<b>\$1,422</b>	<b>\$1,422</b>	<b>\$1,422</b>	<b>\$1,422</b>	<b>\$7,110</b>	<b>\$0</b>
<b>Capítulo 5: Administración y Riesgos de Activos</b>							
34. Desarrollar una política de recaudación de impuestos que incluya una meta progresiva de aumento del 0.5 por ciento cada año, por tres años. p. 118	\$19,281	\$38,563	\$57,844	\$57,844	\$57,844	\$231,376	\$0
35. Designar un oficial a cargo de inversiones y un oficial asistente de inversiones. p. 123	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
36. Controlar los títulos en los que se ha invertido diariamente utilizando los servicios online del banco y preparar un informe mensual. p. 124	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

37. Reconciliar todas las cuentas bancarias del distrito y hacer las correcciones necesarias dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los informes de los bancos. p. 125	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
38. Implementar las recomendaciones de seguridad de la Asociación de las mesas directivas de Texas (Texas Assoc.of School Boards, TASB) y crear un plan formal de seguridad para el distrito. p. 127	\$0	\$7,678	\$7,678	\$7,678	\$7,678	\$30,712	\$0
39. Crear un Consejo de Inspección de Seguridad para evaluar accidentes graves en el trabajo. p. 130	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
40. Crear una comisión para revisar el plan de salud del estado y desarrollar un plan ordenado para la conversión p. 132	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
41. Crear procedimientos para garantizar que todos los activos fijos sean catalogados en el	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0



gerente comercial y demás personal de la oficina de finanzas del distrito y ajustar los cargos futuros requiriendo experiencia en distritos escolares. p. 145							
46. Reorganizar la oficina comercial con dos jefes contadores que rindan cuentas al gerente comercial. p. 147	\$44,534	\$44,534	\$44,534	\$44,534	\$44,534	\$222,670	\$0
47. Implementar un procedimiento presupuestario que incluya un calendario presupuestario e involucre a los administradores de campus y los supervisores de programas en el desarrollo y control del presupuesto. p. 150	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
48. Desarrollar un calendario y una estrategia para preparar auditorías financieras anuales y de cumplimiento. p. 152	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
49. Presentar al consejo escenarios de financiación que aumenten al	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0



y obtener entrenamiento en la legislación estatal de compras y en los procedimientos de compras de distritos escolares. p. 167							
55. Establecer acuerdos entre zonas con distritos escolares vecinos para compras compartiendo las ofertas. p. 168	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
56. Entrenar al personal clave del distrito en la administración y desarrollo efectivo de contratos. p. 170	(\$600)	(\$400)	(\$400)	(\$400)	(\$400)	(\$2,200)	\$0
57. Redactar contratos basados en el cumplimiento, incluyendo estándares, medidas e incentivos. p. 172	\$24,600	\$24,600	\$24,600	\$24,600	\$24,600	\$123,000	\$0
58. Designar un empleado del distrito como coordinador de libros de texto del distrito. p. 174	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
59. Desarrollar un manual de libros de texto que incluya reglas y procedimientos para la realización de las actividades	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0



<b>Total-Capítulo 8</b>	<b>\$27,096</b>	<b>\$27,096</b>	<b>\$27,096</b>	<b>\$27,096</b>	<b>\$27,096</b>	<b>\$135,480</b>	<b>\$0</b>
<b>Capítulo 9: Transporte</b>							
65. Crear un programa de horarios escalonados para la salida de todas las escuelas del distrito. p. 200	\$26,312	\$26,312	\$26,312	\$26,312	\$26,312	\$131,560	\$1,600
66. Evaluar la carga laboral de los choferes de los autobuses y optimizar los horarios para minimizar el tiempo perdido de los empleados. p. 202	\$14,800	\$14,800	\$14,800	\$14,800	\$14,800	\$74,000	\$0
67. Ajustar el escalafón salarial de los choferes para ser más competitivos con los distritos escolares locales. p. 203	(\$5,877)	(\$5,877)	(\$5,877)	(\$5,877)	(\$5,877)	(\$29,385)	\$0
68. Desarrollar e implementar un plan formal de reemplazo de los autobuses escolares. p. 206	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$50,000	\$0
<b>Total-Capítulo 9</b>	<b>\$45,235</b>	<b>\$45,235</b>	<b>\$45,235</b>	<b>\$45,235</b>	<b>\$45,235</b>	<b>\$226,175</b>	<b>\$1,600</b>
<b>Capítulo 10: Computadoras y Tecnología</b>							
69. Desarrollar un plan organizativo que refleje con precisión la estructura de responsabilidades de la Tecnología	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0



Educativa y Administrativa. p. 211							
70. Activar el Comité de Tecnología del Distrito. p. 212	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
71. Designar y capacitar un coordinador de Tecnología Educativa y uno de Tecnología Administrativa para el distrito. p. 213	(\$1,100)	(\$800)	(\$800)	(\$800)	(\$800)	(\$4,300)	\$0
72. Hacer un Inventario del hardware y software actualmente disponible en cada escuela y en la administración central y crear inventarios de todo el distrito. p. 214	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
73. Recolectar y hacer una estadística del mantenimiento del hardware y software de computadoras. p. 215	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
74. Crear un plan detallado de recuperación en casos de desastres y probarlo periódicamente. p. 217	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

75. Entrenar a estudiantes de la escuela secundaria del RISD para mantener y expandir la página Web del distrito. p. 219	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>Total-Capítulo 10</b>	<b>(\$1,100)</b>	<b>(\$800)</b>	<b>(\$800)</b>	<b>(\$800)</b>	<b>(\$800)</b>	<b>(\$4,300)</b>	<b>\$0</b>
<b>Ahorros Totales</b>	<b>\$559,887</b>	<b>\$944,418</b>	<b>\$963,699</b>	<b>\$963,699</b>	<b>\$963,699</b>	<b>\$4,395,402</b>	<b>\$1,600</b>
<b>Costos Totales</b>	<b>(\$43,226)</b>	<b>(\$42,726)</b>	<b>(\$42,726)</b>	<b>(\$42,726)</b>	<b>(\$42,726)</b>	<b>(\$214,130)</b>	<b>\$0</b>
<b>Total</b>	<b>\$516,661</b>	<b>\$901,692</b>	<b>\$920,973</b>	<b>\$920,973</b>	<b>\$920,973</b>	<b>\$4,181,272</b>	<b>\$1,600</b>

<b>Ahorros Total</b>	<b>\$4,397,002</b>
<b>Costos Total</b>	<b>(\$214,130)</b>
<b>Total</b>	<b>\$4,182,872</b>